



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

**ANEXO IV**  
**FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Processo nº:** (Informar número do processo administrativo do Confea)

1. DADOS PROPONENTE			
Razão Social:			
Nome Fantasia:			
CNPJ:			
Endereço:			
Município:	Estado:	CEP:	
Nome(s) do(s) Representante(s) Legal(ais) da Contratada:			
Telefone:	Fax:	Celular:	E-mail:
Nome do Responsável pela Prestação de Contas:			
Telefone:		Celular:	
E-mail:			

2. RELATÓRIO DE EXECUÇÃO			
Valor do Patrocínio (R\$)	Despesas	Valor Utilizado (R\$)	Saldo (R\$)
<b>VALOR TOTAL</b>			

3. RELAÇÃO DE PAGAMENTOS					
Favorecido	CNPJ / CPF	Nota Fiscal/ Recibo	Data	Nº do Cheque	Valor
<b>VALOR TOTAL</b>					



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

#### 4. INSTRUÇÕES

4.1. Em nenhuma hipótese a contratada poderá aplicar os recursos financeiros em objeto diferente daquele acordado no Contrato de Patrocínio.

4.2. Não serão aceitos comprovantes de despesas efetuadas com data anterior à assinatura do instrumento contratual ou posterior à sua vigência.

4.3. Todas as despesas efetuadas deverão estar em consonância com o objeto especificado no Formulário de Solicitação de Patrocínio e no Contrato – Plano de Aplicação dos Recursos, assinado entre Confea e o Patrocinado.

4.4. A comprovação das despesas se dará através de cópias (legíveis) das Notas Fiscais e/ou Recibos de Pagamento de Autônomo – RPAs, atestados e datados, emitidos em nome da contratada, contendo no seu descritivo o serviço prestado ou o equipamento adquirido e a seguinte informação:

**CONFORME CONTRATO CONFEA Nº \_\_\_\_\_**

4.5. A comprovação de pagamento com recursos humanos deverá ser efetuada através de apresentação de Recibo de Pagamento de Autônomo – RPA, devidamente preenchido, informando, inclusive, a natureza do serviço prestado, o número do INSS e respectivo comprovante de recolhimento junto ao INSS (Guia da Previdência Social – GPS);

4.6. A contratada deverá efetuar os pagamentos com cheque nominal ou depósito identificado, se for o caso, e enviar juntamente com a Prestação de Contas cópia (legível) de todos os cheques emitidos e comprovantes de depósitos;

4.7. A contratada deverá enviar juntamente com a Prestação de Contas os extratos bancários demonstrando a compensação de todos os cheques emitidos e transferências bancárias realizadas no período compreendido entre a data do depósito e a data final de utilização do recurso do patrocínio, conforme art. 41, §§ 4º e 5º, da Portaria Interministerial nº 424/2016.

4.7. A contratada deverá apresentar a prestação de contas no prazo de até 30 (trinta) dias após a execução do projeto, conforme estipulado no Contrato.

4.8. Caso a contratada identifique que, por razões alheias, necessitará de um prazo maior que 30 (trinta) dias para apresentar a prestação de contas, deverá solicitar alteração deste prazo, contemplando a correspondente justificativa, por intermédio de correspondência a ser enviada por via postal ou protocolizada no Setor de Documentação do Confea e dirigida ao Comitê de Patrocínio, que dará conhecimento à Controladoria.

4.9. Toda e qualquer situação adversa às instruções acima deverá ser informada ao Confea por meio de comunicação formal.

4.10. A contratada deve manter em seu poder os documentos fiscais originais por 5 (cinco) anos para eventual comprovação posterior.

4.11. O não cumprimento de quaisquer das recomendações constantes nesse formulário será considerado rompimento do Contrato.

Local e Data

Assinatura do(s) Representante(s) Legal(is) da Contratada.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE**

(Usar papel timbrado do patrocinado)

(nome completo da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara(o), sob as penas da lei, que são autênticas todas as cópias dos documentos fiscais, apresentadas ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea, para fins de prestação de contas, referente aos recursos financeiros recebidos, conforme Contrato nº \_\_\_\_\_ (deixar em branco), assinado em. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (deixar em branco).

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Contratada  
e Carimbo da Instituição

<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA PESSOA JURÍDICA</b>
<b>CPF nº</b>
<b>Identidade nº</b>

**Base Legal:** art. 225 do Código Civil e art. 304 do Código Penal

**Observação:** caso o Contrato Social da pessoa jurídica nomeie dois ou mais representantes legais, esta declaração deverá ser assinada por todos.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**  
**COMPROVAÇÃO DAS CONTRAPARTIDAS**

<b>1. CONTRAPARTIDAS REALIZADAS</b>		
<b>Informar apenas os itens em que a marca CONFEA foi inserida</b>		
<b>PECAS PUBLICITÁRIAS</b>		
Anúncio em Jornal	Veículo:	Data/Período:
Anúncio em Revista	Veículo:	Data/Período:
Anúncio em TV	Veículo:	Data/Período:
Anúncio em Rádio	Veículo:	Data/Período:
Mídia eletrônica	Endereço:	Data/Período:
Outdoor	Tipo:	Data/Período:
Busdoor	Tipo:	Data/Período:
Front-light	Tipo:	Data/Período:
Outros	Tipo:	Data/Período:
<b>PECAS DE DIVULGAÇÃO</b>		
Adesivos	Descrição:	Quant.:
Cartazes	Descrição:	Quant.:
Certificados	Descrição:	Quant.:
Folders	Descrição:	Quant.:
Outros	Descrição:	Quant.:
<b>PECAS DE SINALIZAÇÃO</b>		
Banners	Descrição:	Quant.:
Painéis	Descrição:	Quant.:
Totens	Descrição:	Quant.:
Outros	Descrição:	Quant.:
<b>PECAS PROMOCIONAIS</b>		
Agenda	Descrição:	Quant.:
Crachá	Descrição:	Quant.:
Pasta	Descrição:	Quant.:
Outros	Descrição:	Quant.:
<b>OUTROS REGISTROS</b>		
Fotografias	Descrição:	
Vídeos (CD/DVD)	Descrição:	
<b>OUTRAS CONTRAPARTIDAS</b>		
Estande		Dimensão:
Espaço para realização de palestra		Especificação:
Espaço para realização de debates		Especificação:
Palestra de interesse do Confea		Data/Tempo:
Participação na mesa de abertura		Data/Tempo:
Espaço para veiculação de vídeo		Data/Tempo:
Descontos e/ou gratuidade		Quant.:
Cotas de inscrições/credenciais		Quant.:
Cessão de mailing dos participantes e expositores		
Citação do nome do Confea em <i>press releases</i> do evento		
Doação de produtos ou materiais do evento a instituições de caridade, cooperativas de reciclagem		
Apoio a campanha de utilidade pública		
Adoção de iniciativas para orientação do descarte consciente de materiais		
Confecção de material gráfico em papel com certificação FSC ou CERFLOR		
Outros		





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**  
**RELATÓRIO DO PROJETO**

(Usar papel timbrado do patrocinado)

**1. Objetivos e Metas**

Descreva os objetivos e metas realizadas.

**2. Público total do evento/exposição e participação nas atividades propostas**

Informe a quantidade total e forma participação nas atividades do evento ou exposição.

**3. Estratégias de Ação**

Descreva as etapas realizadas e, no caso de divergências com o projeto, justifique enumerando as soluções encontradas.

**4. Cronograma Físico**

Especifique o período de realização do projeto e, no caso de divergências com as datas posteriormente previstas, justifique alterações.

**5. Custos do Projeto**

Avalie os custos finais do projeto e justifique possíveis alterações relativas às despesas previstas. Detalhe os recursos por fonte.

**6. Resultados do Projeto**

Avalie os resultados do projeto e justifique possíveis alterações relativas ao planejamento inicial.

Local e Data

Assinatura do(s) Representante(s) Legal (is) da Instituição.