



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA
COMISSÃO DO MÉRITO - CME

PLANO ANUAL DE TRABALHO – EXERCÍCIO 2019

1. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO

Conselheiro	Função
Cons. Fed. Zerisson de Oliveira Neto - Chanceler	Chanceler
Cons. Fed. Laércio Aires dos Santos	Membro
Cons. Fed. Inarê Roberto R. Poeta e Silva	Membro
Cons. Fed. Carlos de Laet Simões Oliveira	Membro
Cons. Fed. João Bosco de Andrade Lima Filho	Membro

INTRODUÇÃO

Neste documento estão explicitadas as metas da Comissão de Mérito – CME, a finalidade e a competência para o exercício de 2019.

CARACTERÍSTICAS INSTITUCIONAIS E LEGAIS DA COMISSÃO DO MÉRITO - CME

2. FINALIDADES

O art. 73 da Resolução 1015, de 2006, dispõe:

DA COMISSÃO ESPECIAL

Art. 73. São instituídas pelo Plenário do Confea as seguintes comissões especiais:

I – Comissão do Mérito – CME;

II – ...

III – ...

Parágrafo único....

Art. 74. A comissão especial manifesta-se sobre assuntos de sua competência mediante relatório conclusivo ou ato administrativo da espécie Deliberação, de acordo com as características de suas atividades.

3. COMPETÊNCIAS

Art. 159. A organização e a ordem dos trabalhos da reunião da comissão especial

obedece à regulamentação estabelecida para o funcionamento de comissão permanente, com as devidas adaptações.

O art. 31. da Resolução 1015, de 2006, dispõe que compete genericamente à comissão permanente:

*"I – apreciar e deliberar sobre matérias que devam ser submetidas à decisão do Plenário;
II – apreciar dúvidas e controvérsias, bem como deliberar sobre entendimentos relacionados a matérias referentes à sua finalidade;
III – acompanhar a execução de programas e projetos do planejamento estratégico do Confea relacionados às suas atividades específicas;
IV – apreciar e deliberar sobre os resultados dos programas e dos projetos do planejamento estratégico do Confea relacionados às suas atividades específicas;
V – apreciar e deliberar sobre sua proposta de plano anual de trabalho;
VI – propor ao Conselho Diretor o calendário anual de suas reuniões e as respectivas alterações;
VII – apreciar e deliberar sobre matéria de caráter legislativo, normativo ou contencioso em tramitação nos órgãos dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário referente à sua área de atuação;
VIII – propor ao Plenário a instituição de comissão especial e de grupo de trabalho; e
IX – apreciar e deliberar sobre a indicação de representantes do Confea em organizações governamentais e não governamentais, e no desempenho de missão específica referente à sua finalidade."*

Quanto às competências específicas da Comissão do Mérito - CME, tem-se:

"Art. 75. A Comissão do Mérito – CME tem por finalidade apreciar as indicações de nomes de profissional, de instituição de ensino, de entidade de classe e de pessoa física ou jurídica que, por terem contribuído para a valorização e a regulamentação das profissões inseridas no Sistema Confea/Crea ou para o desenvolvimento tecnológico do País, façam jus à homenagem, de acordo com os procedimentos estabelecidos em normativo específico."

O art. 26 da Resolução nº 1.085, de 16 de dezembro de 2016, estabelece que:

Art. 26. A Comissão do Mérito – CME tem por finalidade apreciar as indicações de nomes de profissional, de instituição de ensino, de entidade de classe e de pessoa física ou jurídica que, por terem contribuído para a valorização e a regulamentação das profissões inseridas no Sistema Confea/Crea ou para o desenvolvimento socioeconômico, tecnológico e sustentável do país, façam jus a homenagens conferidas pelo Confea.

Art. 27. Compete ao chanceler:

(...)

IV – apresentar ao Conselho Diretor o plano de trabalho, incluindo objetivos, metas, ações, calendário, cronograma de execução e previsão de recursos financeiros e administrativos necessários;

4. PLANO DE TRABALHO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DA COMISSÃO DO MÉRITO

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019	
Unidade Organizacional: CME	Responsável: Conselheiro Federal Zerisson de Oliveira Neto
META: 1	Divulgar o início dos trabalhos da Comissão do Mérito e a data limite para apresentação das indicações para a Medalha e Livro do Mérito.
ITEM DE CONTROLE:	Reiterar o prazo de indicações para Medalha e Livro do Mérito e motivar os agentes a fazer suas indicações.

PLANO DE AÇÃO 1							
O que	Quem	Quando	Por que	Como	Onde	Quanto	Status*
Reiterar aos Creas e Entidades Nacionais, tendo em vista a Decisão Plenária 1947/2018	Chanceler e Assistente da CME	Após a reunião de instalação, realizada em 23 de janeiro de 2019.	Para informar o início das atividades da CME, bem o prazo de indicações para a Medalha, Menção Honrosa e Livro do Mérito	Reiterando após 30 dias da reunião de instalação por meio de ofícios ou mensagens eletrônicas	Brasília	Custo horário da Assistente	A iniciar

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019	
Unidade Organizacional: CME	Responsável: Conselheiro Federal Zerisson de Oliveira Neto
META: 2	Elaborar critérios de seleção dos homenageados.
ITEM DE CONTROLE:	Definição de critérios que servirão de base para seleção dos homenageados.

PLANO DE AÇÃO 3							
O que	Quem	Quando	Por que	Como	Onde	Quanto	Status*
Elaborar critérios de seleção dos homenageados	Membros da CME	Na 4ª reunião ordinária, a realizar-se em abril de 2019.	Para servir de parâmetro para seleção dos homenageados	Analisando as sugestões apresentadas pelos membros da CME	Brasília-DF	Custo da reunião da Comissão	A Iniciar

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019	
Unidade Organizacional: CME	Responsável: Conselheiro Federal Zerisson de Oliveira Neto
META: 3	Articular junto às áreas competentes do Confea a confecção dos itens e serviços necessários para as homenagens.
ITEM DE CONTROLE:	Definição dos produtos e serviços necessários para as homenagens.

PLANO DE AÇÃO 4							
O que	Quem	Quando	Por que	Como	Onde	Quanto	Status*
Articular junto às áreas competentes do Confea os produtos necessários para a cerimônia de homenagem, tais como: traslado dos homenageados, representantes, acompanhantes e Comissão do Mérito; cadeiras de rodas; atualização e edição do livro intitulado Láurea ao Mérito; atualização e edição do folder - 2019; elaboração de	Membros e Assistente da Comissão	Nas reuniões em março, abril, maio, junho e julho de 2019	Para utilização na cerimônia de homenagem	Administrando os encaminhamentos e as formalizações requeridas à obtenção dos serviços, bem como a de contratações de especialidades externas ao Confea.	Brasília - DF	Custo horário da assistente e das reuniões da comissão	A iniciar

<p>arte e confecção de banner para a Comissão do Mérito; confecção de material de identificação dos homenageados e acompanhantes durante a cerimônia; confecção das Medalhas do Mérito e dos Diplomas do Mérito; confecção de réplica dos Diplomas do Mérito e dos Certificados de Serviços Relevantes; confecção dos estojos que irão acomodar os Diplomas do Mérito dos agraciados e os Certificados de Serviços Relevantes.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019

Unidade Organizacional:	CME	Responsável:	Conselheiro Federal Zerisson de Oliveira Neto
META: 4	Pré-Reserva quantitativa de hospedagem para os homenageados, traslado e receptivo em Palmas - TO.		
ITEM DE CONTROLE:	100% dos homenageados recepcionados, hospedados e acompanhados no traslado aeroporto/hotel/local dos eventos/hotel/aeroporto.		

PLANO DE AÇÃO 4

O que	Quem	Quando	Por que	Como	Onde	Quanto	Status*
1. E escolha do hotel para hospedagem dos homenageados e bloqueio de apartamentos quantitativamente, para os galardoados do Mérito, representantes e acompanhantes custeados pelo Confea	Membros da CME com o auxílio da Assistente	Na reunião da comissão a realizar-se em fevereiro, março e abril.	Para que os homenageados se hospedem durante a SOEA e possam participar da cerimônia de homenagem	Realizando visitas aos hotéis indicados, negociando a forma de pagamento para que as mesmas sejam efetivadas e procedendo a pré-reserva.	Palmas-TO	Custo da reunião da Comissão	A Iniciar
2. Elaborar lista com dados dos homenageados e acompanhantes	Assistente da CME	Até a data determinada pelo hotel	Para envio ao hotel	Por meio de ofício e mensagens eletrônicas	Brasília	Custo horário da assistente	A Iniciar

3. Organizar a forma de traslado e receptivo dos homenageados em Palmas - TO e decidir acerca da coordenação de transporte para a CME	Membros da Comissão e Assistente da CME	Na reunião da comissão a realizar-se em abril, maio e junho de 2019.	Para decidir sobre a forma de efetuar o traslado, e o tipo de carro a ser reservado	Conhecendo a distância a ser percorrida até os locais dos eventos	Palmas-TO	Custo da reunião da Comissão	A Iniciar
---	---	--	---	---	-----------	------------------------------	-----------

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019	
Unidade Organizacional: CME	Responsável: Conselheiro Federal Zerisson de Oliveira Neto
META: 5	Apreciar e proceder a indicação ao Plenário do Confea de nomes de profissionais, de instituições de ensino, de entidades de classe e de pessoas físicas ou jurídicas, para serem homenageadas com a Medalha e Livro do Mérito do Sistema Confea/Crea.
ITEM DE CONTROLE:	Analisar/Deliberar 100% (cem por cento) dos processos pautados em cada reunião da Comissão em 2019.

PLANO DE AÇÃO 5							
O que	Quem	Quando	Por que	Como	Onde	Quanto	Status*
1. Formalização dos processos encaminhados à Comissão	Assistente da CME	A partir do momento em que as indicações forem protocolizadas no Confea	Dar início à instrução dos processos e controle das indicações dentro da CME	Formalizando os processos	Brasília-DF	Custo horário da Assistente	A iniciar
2. Separação dos processos por assunto, instrução do processo e preparação da pauta	Assistente da CME	Antes da 4ª reunião ordinária	Para diagnosticar o quantitativo de processos na Comissão por assunto e formular a pauta da reunião	Separando os processos de indicações para a Medalha do Mérito, Livro do Mérito e assuntos diversos.	Brasília-DF	Custo horário da Assistente	A iniciar
3. Distribuição dos processos aos Conselheiros Federais	Chanceler da CME	Em reunião a realizar-se em maio de 2019	Para análise dos currículos dos indicados para as homenagens	Relatando os processos durante a reunião	Goiania-GO	Custo reunião da Comissão	A iniciar

4. Escolha dos indicados às homenagens do Sistema Confea/Crea	Membros da CME	Em reunião a realizar-se em maio de 2019	Para encaminhamento ao Plenário do Confea	Emitindo deliberações	Goiania - GO	Custo da reunião da Comissão	A iniciar
5. Encaminhar ao Plenário do Confea, para a aprovação dos nomes selecionados pela CME	Chanceler da CME	Na Sessão Plenária a realizar-se em maio de 2019.	Para análise, manifestação e aprovação, se for o caso	Apresentando os resultados deliberados para Decisão do Confea	Brasília-DF	Custo da Sessão Plenária	A iniciar

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019

Unidade Organizacional:	CME	Responsável:	Conselheiro Federal Zerisson de Oliveira Neto
META: 6	Comunicar os indicados aprovados das homenagens.		
ITEM DE CONTROLE:	100% (cem por cento) dos homenageados contatados pela Comissão do Mérito.		

PLANO DE AÇÃO 6

O que	Quem	Quando	Por que	Como	Onde	Quanto	Status*
1. Informar aos homenageados sobre a sua escolha	CME / Presidente	Após aprovação pelo Plenário no mês de maio de 2019.	Para conhecimento da homenagem a ser recebida e envio de documentação	Enviando ofícios	Brasília-DF	Custo horário da assistente	A iniciar
2. Confirmação de participação dos homenageados e representantes	Assistente da CME	Após aprovação pelo Plenário no mês de maio de 2019.	Para dar andamento as demais providências	Enviando mensagens eletrônicas e/ou telefonando	Brasília-DF	Custo horário da assistente	A iniciar

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019	
Unidade Organizacional: CME	Responsável: Conselheiro Federal Zerisson de Oliveira Neto
META: 7	Solicitação de passagens e ajuda de custo para os homenageados e representantes, bem como a inscrição no evento.
ITEM DE CONTROLE:	Solicitação de passagens e diárias para 100% dos homenageados e representantes e inscrição no evento.

PLANO DE AÇÃO 7							
O que	Quem	Quando	Por que	Como	Onde	Quanto	Status*
1. Solicitar passagens e ajuda de custo para os homenageados e representantes	Assistente da CME	Após homologação dos nomes pelo Plenário e confirmação de participação	Para viabilizar a participação dos homenageados no evento	Elaboração de solicitação no SISPAD I	Brasília	Custo horário da assistente	A Iniciar
2. Inscrição dos homenageados e representantes na Soea	Assistente da CME	Após homologação dos nomes pelo Plenário	Para viabilizar a participação dos homenageados no evento	Procedendo o cadastro no Sistema	Brasília	Custo horário da assistente	A Iniciar

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019	
Unidade Organizacional: CME	Responsável: Conselheiro Federal Zerisson de Oliveira Neto
META: 8	Edição do livro intitulado "Láurea ao Mérito" e folder da Comissão do Mérito - 2019.
ITEM DE CONTROLE:	Livro editado e distribuído aos homenageados, representantes e lideranças do Sistema.

PLANO DE AÇÃO 8							
O que	Quem	Quando	Por que	Como	Onde	Quanto	Status*
1. Seleção de fotos dos homenageados para o livro "Láurea ao Mérito"	CME/GCO	Após a homologação pelo Plenário do Confea, na Sessão que se realizará em maio de 2019.	Para elaboração do livro intitulado Láurea ao Mérito	Enviando ofício e mensagem eletrônica e telefonando	Brasília	Custo horário da assistente	A Iniciar
2. Formatação dos currículos para o livro "Láurea ao Mérito"	CME/GCO	Após a homologação pelo Plenário do Confea, na Sessão que se realizará maio de 2019.	Para elaboração do livro intitulado Láurea ao Mérito	Enviando ofício e mensagem eletrônica e telefonando	Brasília	Custo horário da assistente	A Iniciar
3. Edição do livro intitulado "Láurea ao Mérito"	CME/GCO	Após a homologação pelo Plenário do Confea, na Sessão que se realizará maio de 2019.	Para distribuição aos homenageados, representantes e lideranças do Sistema	Distribuindo na SOEA e enviando pelo correio	Brasília	A ser levantado pela GCO	A Iniciar

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019	
Unidade Organizacional: CME	Responsável: Conselheiro Federal Zerisson de Oliveira Neto
META: 9	Produção de vídeo sobre os homenageados e representantes de homenageados em 2019.
ITEM DE CONTROLE:	Vídeo apresentado na 76ª SOEA.

PLANO DE AÇÃO 9							
O que	Quem	Quando	Por que	Como	Onde	Quanto	Status*
1. Entrevistar os homenageados objetivando a produção de clipe	CME/GCO	De maio de 2019 a setembro de 2019	Para produção de vídeo a ser exibido na 76ª Soea	Por meio de fotos, entrevistas e filmagens dos homenageados	A definir	A ser levantado pela GCO	A Iniciar

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019

Unidade Organizacional:	CME	Responsável:	Conselheiro Federal Zerisson de Oliveira Neto
META: 10	Preparação da cerimônia de abertura da 76ª SOEA, a realizar-se em Palmas - TO, e do receptivo (evento) dos homenageados.		
ITEM DE CONTROLE:	Cerimonial de abertura da 76ª SOEA e receptivo (evento) realizados com sucesso, sem atrasos e/ou ausências.		

PLANO DE AÇÃO 10

O que	Quem	Quando	Por que	Como	Onde	Quanto	Status*
1. Auxiliar na organização da cerimônia de entrega das homenagens	CON76ªSOEA, CME, GCO, mestre de cerimônias e cerimonial	A partir da 1ª reunião ordinária da Comissão, a realizar-se em fevereiro de 2019.	Proceder a entrega das honrarias aos homenageados	Visitando o espaço onde será realizado o evento; definindo a forma de entrega; onde os homenageados ficaram dispostos, quanto tempo será necessário para a entrega de cada homenagem	Brasília – DF Palmas - TO	Custo reunião da Comissão	A Iniciar
3. Auxiliar na organização do ensaio da cerimônia de entrega das homenagens.	CON76ªSOEA, CME, GCO, mestre de cerimônias e cerimonial	Durante a reunião a realizar-se em 9ª reunião ordinária.	Para agilizar a cerimônia de homenagem e definir qual o homenageado fará o uso da palavra em nome de todos	Repassando a todos os detalhes da cerimônia em forma de ensaio	Brasília – DF Palmas - TO	Custo reunião da Comissão	A Iniciar

<p>4. Organizar o evento dos homenageados</p>	<p>CME, GCO e CON76ªSOEA</p>	<p>A partir da 1ª reunião ordinária da Comissão</p>	<p>Para recepcionar os homenageados, com a presença dos seguintes convidados: Homenageados com a Medalha do Mérito e acompanhantes; representantes dos homenageados com a inscrição no Livro do Mérito e Lâurea do Mérito e seus acompanhantes; Ex-Conselheiros Federais que encerraram mandado em 2016; Presidente do Confea; Conselheiros Federais titulares; Presidentes de Creas; Diretoria da Mútua e outros.</p>	<p>Articulando as tratativas sobre o evento junto com a CON76ªSOEA, GCO, cerimonial.</p>	<p>Brasília – DF Palmas- TO</p>	<p>Custo reunião da Comissão</p>	<p>A Iniciar</p>
---	------------------------------	---	---	--	--------------------------------------	----------------------------------	------------------

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019

Unidade Organizacional:	CME	Responsável:	Conselheiro Federal Zerisson de Oliveira Neto
META: 11	Decidir sobre a data de indicação às homenagens de 2020.		
ITEM DE CONTROLE:	Data aprovada na última reunião da CME em 2019 e pautada na sessão plenária de novembro/2019.		

PLANO DE AÇÃO 11

O que	Quem	Quando	Por que	Como	Onde	Quanto	Status*
1. Decidir sobre a data final para que os Creas e entidades nacionais façam suas indicações no ano de 2020	CME	Na última reunião ordinária da CME.	Objetivando dar maior prazo aos Creas e às entidades nacionais para que tenham tempo hábil para realizar suas indicações.	Deliberando acerca do assunto e encaminhando ao plenário para decisão	Brasília-DF	Custo reunião da Comissão	A iniciar
2. Divulgar a decisão plenária que aprovou a data de indicação para 2020.	CME com o auxílio da Assistente	Após a publicação da decisão plenária	Dar publicidade e conhecimento aos interessados da decisão plenária	Encaminhando ofícios ou mensagens eletrônicas	Brasília-DF	Custo reunião da Comissão	A iniciar